

Vejledning

Få mere ud af -



*”Memories –
Billeder, historier,
dokumenter mv.”*

*’Slægtshistorisk Center’
Aalborg*

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
FamilySearch Memories.....	4
Billeder (Photos).....	8
Historier (Stories).....	9
Dokumenter (Documents).....	10
Lydfiler (Audio).....	11
Tilføje minder direkte til personer.....	12
Samme muligheder via en App på telefonen.....	14
App'en 'FamilyTree'.....	15
App'en 'Memories'.....	17
Brug for yderligere hjælp.....	18
Egne notater.....	19

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Forord

FamilySearch.org er verdens største slægtshistoriske database, som hele tiden udvikler sig.

Enhver person i vort slægtstræ er meget mere end blot datoer og standardbegivenheder. Det er personer, som har levet et måske langt og begivenhedsrigt liv. Måske har de skrevet en dagbog eller gemt minderne i et fotoalbum. Måske har de haft en virksomhed eller forretning, som er dokumenteret i forskellige arkiver eller på hjemmesider.

Derfor er det også muligt arkivere sine slægtsbilleder i FS under de aner, som er på billedet. Det samme er muligt med historier, dokumenter og lydfiler. På denne måde kan man gemme og dele sine minder med resten af familien.

Vi kan som efterkommere få stor gavn af at lære mere om vores forfædre. Der er lavet studier, som viser at ved at kende sit ophav, så kan man stå stærkere overfor de udfordringer, som vi alle støder på i løbet af livet.

Så det er bare med at komme i gang med at få scannet billederne i de gamle fotoalbum ind og få dem arkiveret under de rette personer. Det er også en beskæftigelse som yngre familiemedlemmer kan involveres i. Herved får de også et forhold til deres forfædre og måske en interesse for dette spændende arbejde.

Har man ikke selv mulighed for at scanne disse minder, så kan selve scanningen foretages i et 'Slægtshistorisk Center', hvor der er adgang til en scanner, som kan scanne direkte ind til en konto på FamilySearch. Til sidst i denne vejledning er der adresser og kontaktinfo på de danske slægtshistoriske centre.

Skulle der være fejl eller mangler i denne vejledning eller blot noget som giver anledning til misforståelser, så send venligst en mail til mig, så vi kan få det rettet.

Rigtig god fornøjelse.

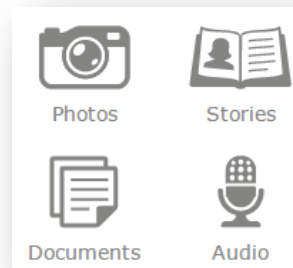
'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

FamilySearch Memories

Brugen af 'FamilySearch Memories' (FSM) kræver, at man har en konto på FamilySearch (FS), da alt gemmes under den bruger, som er logget ind.

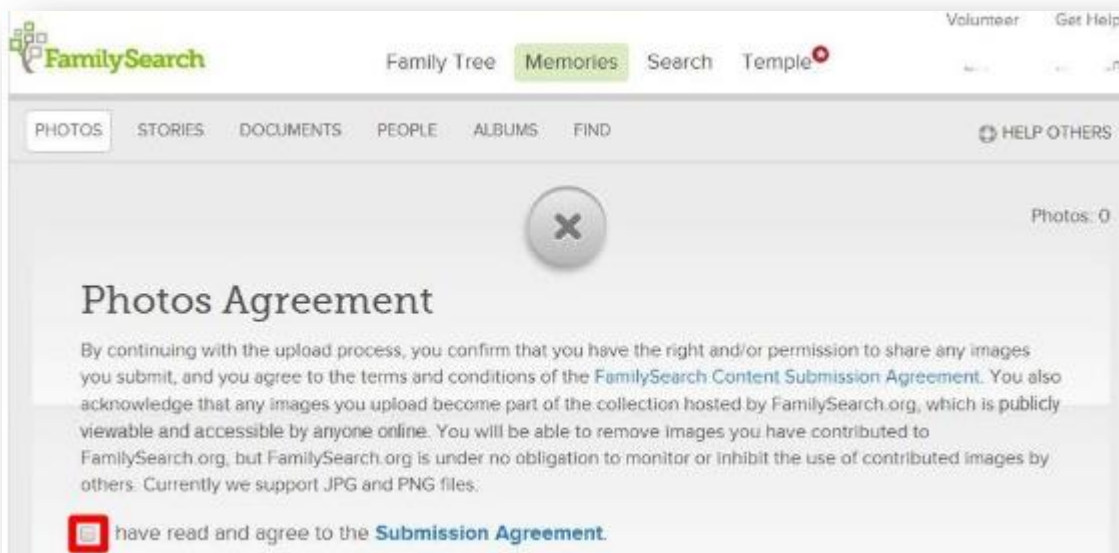
Det er i øjeblikket muligt at gemme følgende i FS:

- Billeder (Photos)
- Dokumenter (Documents)
- Historier (Stories)
- Lydfiler (Audio)

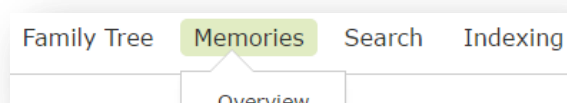


Alt som gemmes under 'Memories' kan kobles til personer oprettet i FamilyTree. Dette gøres ved at man 'tagger' personen på billedet eller i dokumentet, historien eller lydfilen. Ved at 'tagge' personen bliver det indikeret, at personen 'findes' i de viste minder og det kan ses i folderen 'Memories' under personen.

Gældende for alle fire typer er, at man inden brug accepterer en aftale med FamilySearch om brugen af denne funktion. Så gennemlæs aftalen og godkend den ved at sætte et flueben, at du har læst og accepterer aftalen og tryk godkend.



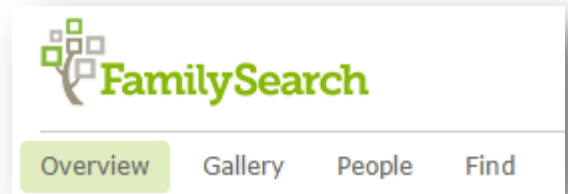
Man får adgang til disse minder ved at trykke på 'Memories' øverst i skærmbilledet.



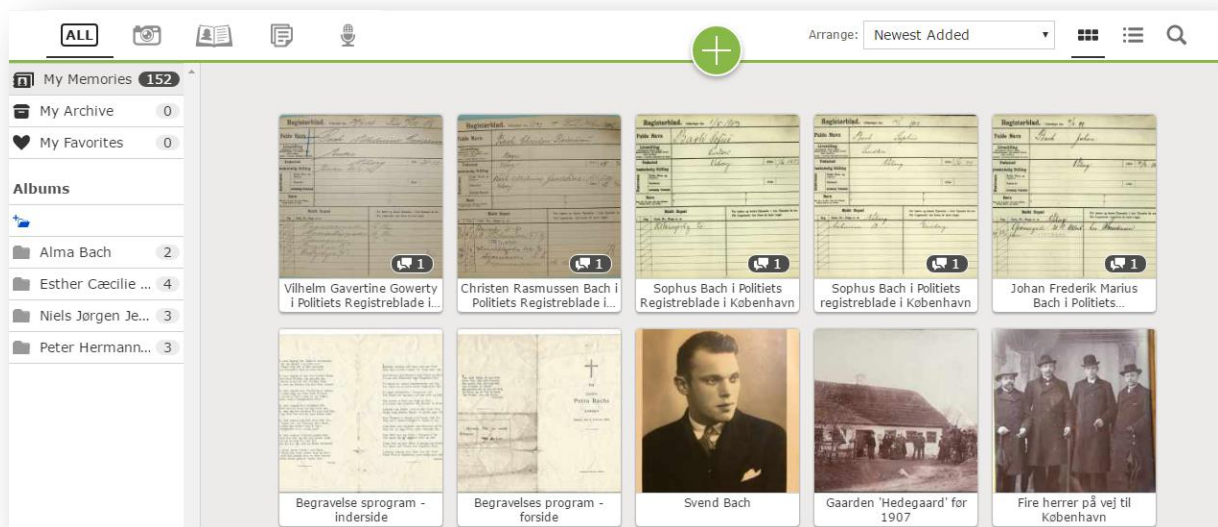
'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Herved får man et nyt skærbillede, hvor der er følgende muligheder:

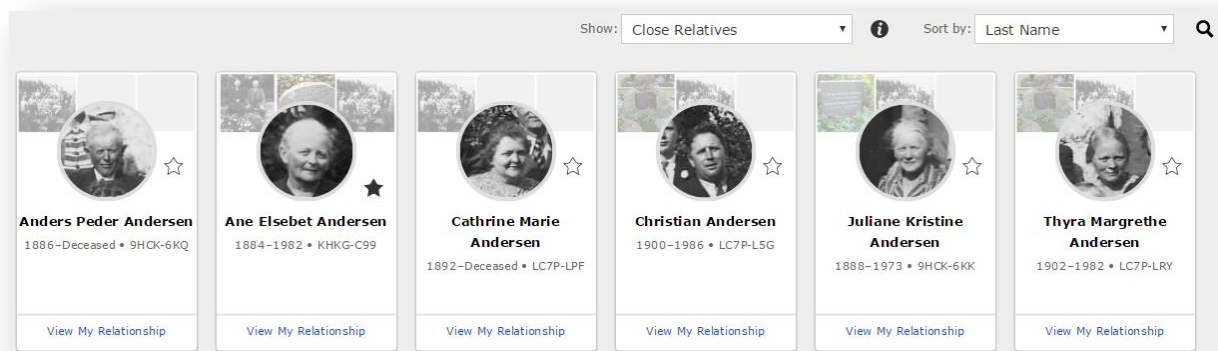
Overview – dette er start skærbilledet med et overblik.



Gallery – dette giver et overblik over de minder, som allerede findes på personerne i slægtstræet:

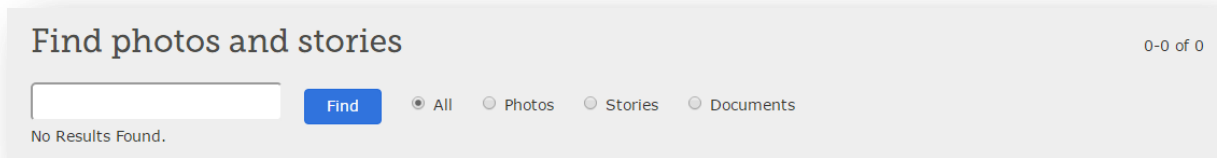


People – Dette viser en oversigt over de personer som er blevet identificeret (tagget) på hvert enkelt minde:

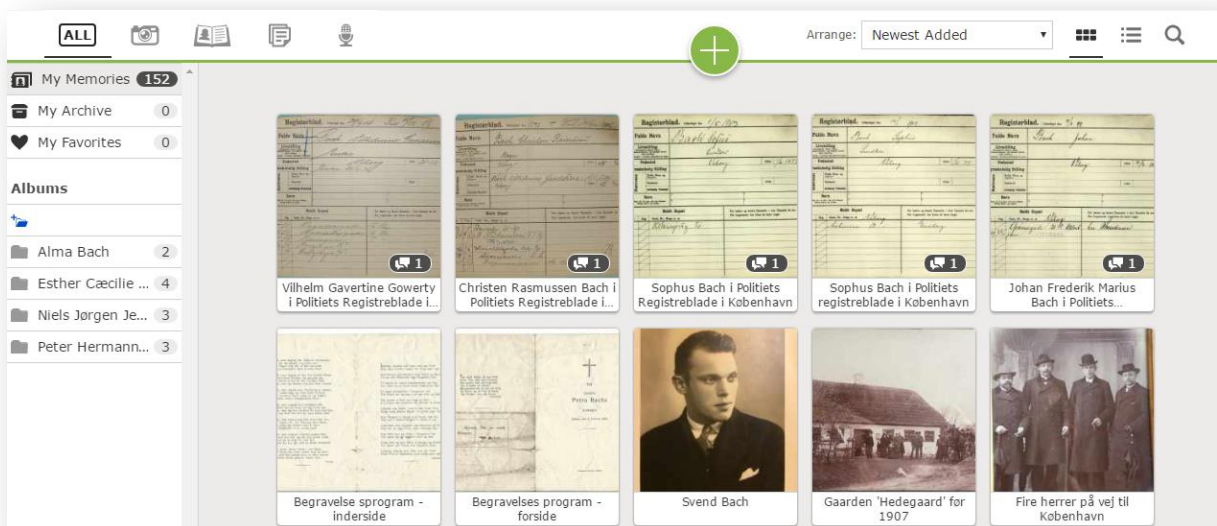


'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Find – her kan man søge efter specifikke minder i hver enkelt kategori. Her søger man ikke kun i egne minder, men i alle de minder som findes i FS:



Gennemgang af mulighederne under 'Gallery'.



I øverste højre hjørne er der ikoner som hjælper med, at få vist minderne på forskellig vis.

I rullemenuen 'Arrange:' er det muligt at udvælge ud fra følgende valg:

- Newest added (sidst tilføjet)
- Title (A-Z) – sorteret ud fra angivet titel på mindet
- No title – viser de som ikke har nogen titel
- Not tagged – ikke tilkoblet nogen person



Dette ikon sætter minder op i billede form (som vist herover).

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg



Dette ikon sætter minder op i liste form som vist herunder.

	Svend Bach	+ Add Event Date	+ Add Event Place
	Gaarden 'Hedegaard' før 1907	before 1907	Dollerup, Viborg, Danmark
	Fire herrer på vej til København	+ Add Event Date	+ Add Event Place



Giver mulighed for at søge efter eks. navn eller person.

I øverste venstre hjørne kan man tilgå hver minde type via disse fire ikoner.

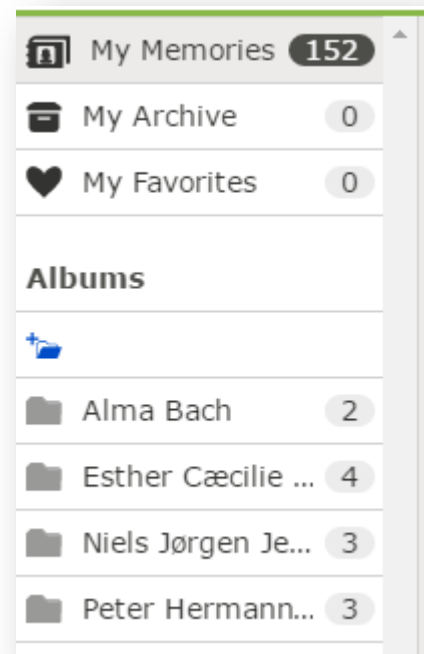


I venstre side kan man se en samlet oversigt over minderne, arkivet, favoritter og de oprettede albums man har.

I mit tilfælde har jeg oprettet et album for hver af mine bedsteforældre, hvor jeg i dette øjeblik har lagt nogle få af mine 152 billeder, dokumenter eller andre minder i disse albums. Det samme billede kan sagtens være i flere albums.

Man kan også oprettet albums for bestemte begivenheder og her arkivere divese minder, f.eks. et bryllup eller en anden begivenhed. Det er kun fantasien, som sætter grænsen.

Der vil nu blive gennemgået hvordan man tilføjer disse minder i hvert katagori.



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg



Billeder (Photos)

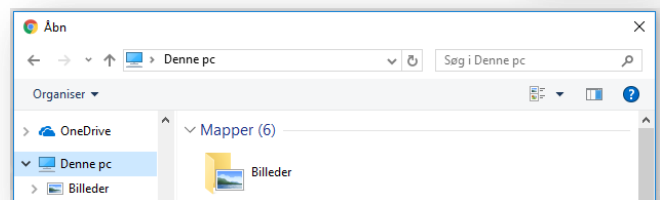
Det er muligt af scanne billeder direkte ind til en given konto hos FS. Dette kan gøres på en scanner som findes i 'Slægtshistorisk Center', hvor man så skal logge ind på kontoen inden scanningen.

Foregår scanningen f.eks. hjemme eller bruges digitaliserede billeder via telefon eller andet, gemmes billederne på computeren i stedet.

Når man trykker på kamera-ikonet får man vist alle de billeder, som man har uploadet til sin konto. Ved at trykke på det store kryds i den grønne ring, får man mulighed for at uploade et nyt billede.

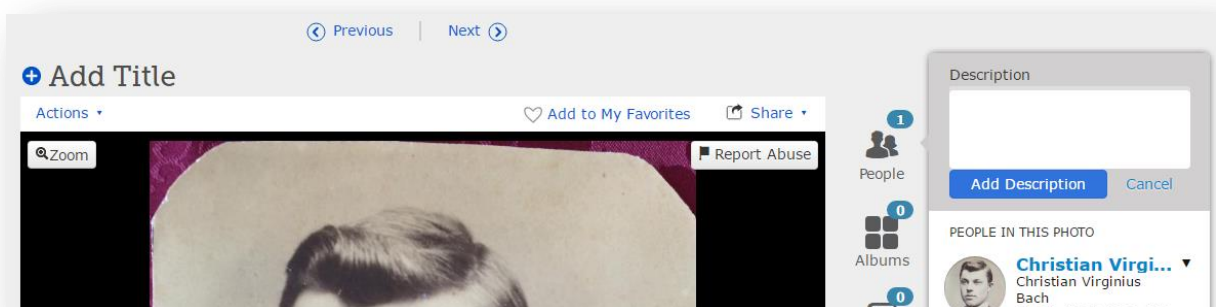


Man kan enten vælge at trække et billede hen til feltet med teksten 'Drag and drop files...' eller man kan trykke på feltet 'Choose Files', hvorved man får en menu frem (som vist her til højre), hvor man kan vælge det billede man ønsker at uploade.



Dobbelt-klik på billedet eller vælg billedet og tryk på 'Åbn' for at uploade det til FS. For at se det uploadede billede skal man gen-indlæse skærbilledet (↻). Billedet er ikke synligt for andre FS brugere, før du har indikeret (tagged) personer på billedet.

Titel og beskrivelse



Tilføj en titel til dit billede ved at trykke på 'Add Title' over billedet.

Tilføj herefter en beskrivelse af billedet i feltet til højre ('Description').

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Tagging

Vælg et billede, hvor du ønsker at tilføje en person (tagging). Åbn billedet og klik midt på billedet. Der kommer nu en cirkel rundt om hovedet på personen, som det er vist her til højre. For at ændre på størrelsen kan man trække i de små firkanter i 'hjørnerne'. For at flytte cirklen kan man trykke inde i cirklen og hermed trække den på plads. Skriv personens navn i feltet under cirklen.



Hvis det er første gang, man tilføjer denne person på et minde, så tryk på feltet med teksten 'Add New' for at tilføje personen.

I højre side af skærbilledet trykker man på navnet under 'People on this photo'. Tryk herefter på teksten 'Attach to Family Tree'. Søg efter personen eller indtast personen FS-nummer (PID), f. eks. KWDN-Q48. Tryk på 'Select' og 'Attach'.

Hvis du allerede har tilføjet minder til denne person før, vil personen dukke op under billedet, hvor man trykke på denne.

Gentag dette for alle personer på billedet. Herefter vil andre FS brugere kunne se dette billede.



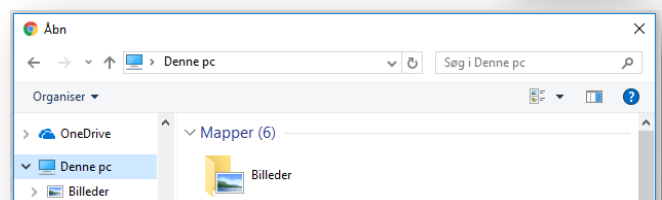
Historier (Stories)

Her kan man indskrive de historier, man har fået fortalt om en given person i slægtstræet. Det kan være om deres livshistorier eller noget, som er blevet fortalt af deres ægtefælle/forældre eller som man har fået fortalt, mens de var i live.

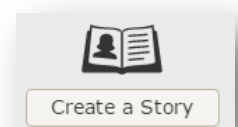
Når man trykker på historie-ikonet får man vist alle de historier, som man har indskrevet til sin konto. Ved at trykke på det store kryds i den grønne ring, får man mulighed for at indskrive endnu en historie.



Man kan enten vælge at trække et dokument af historien hen til feltet med teksten 'Drag and drop files...' eller man kan trykke på feltet 'Choose Files', hvorved man får en menu frem (som vist her til højre), hvor man kan vælge det dokument man ønsker at uploade.

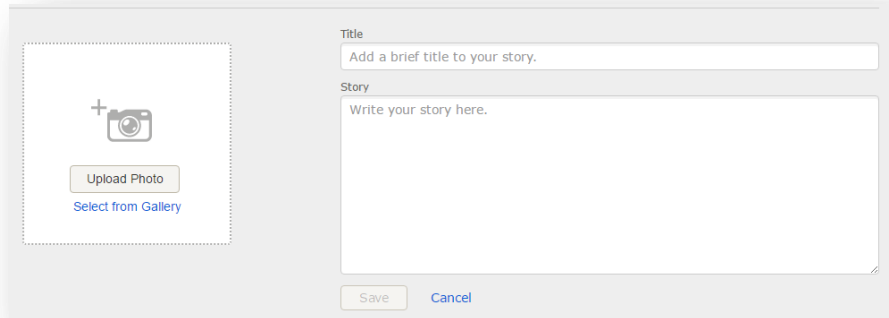


Man kan også vælge at skrive en historie ved at trykke på 'Create a story'.



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Skriv titlen på historien i feltet 'Title' og skriv historien i feltet 'Story'. Man kan også kopiere teksten fra et andet dokument, hvor man allerede har historien.



Hvis man ønsker at tilføje et billede til historien kan dette gøres i feltet til venstre ved at trykke på 'Upload Photo'.

Når man er færdig trykker man på 'Save'.

For at tilkoble en person til historien, som er nævnt i historien skrives personens navn i feltet til højre. Se hvordan dette gøres under punktet 'Tagging' under 'Billeder (Photos)'.

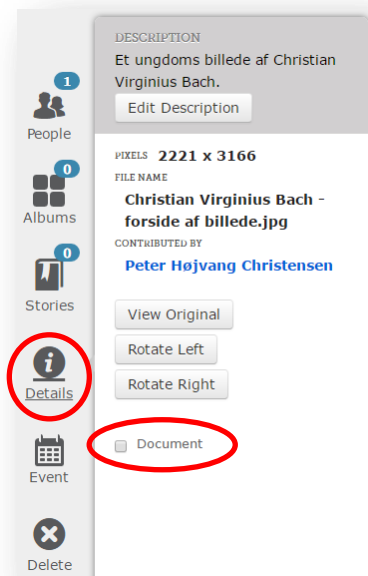


Dokumenter (Documents)

Eksempler på dokumenter kunne være dåbs- og dødsattester, eksamensbeviser, tegninger, avisartikler o.lign.

Fremgangsmåden er den samme som for billeder (Photos). Så se dette under det punkt.

Skulle man ved en fejl have fået scannet et dokument ind som et billede, så kan dette nemt ændres. I højre side under billedet findes et punkt som hedder 'Details'. Herved får man forskellige informationer omkring billedet frem. Nederst er der en lille firkant med teksten 'Document'. Sæt et flueben heri og billedet er nu gemt under dokumenter i stedet for billeder.



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg



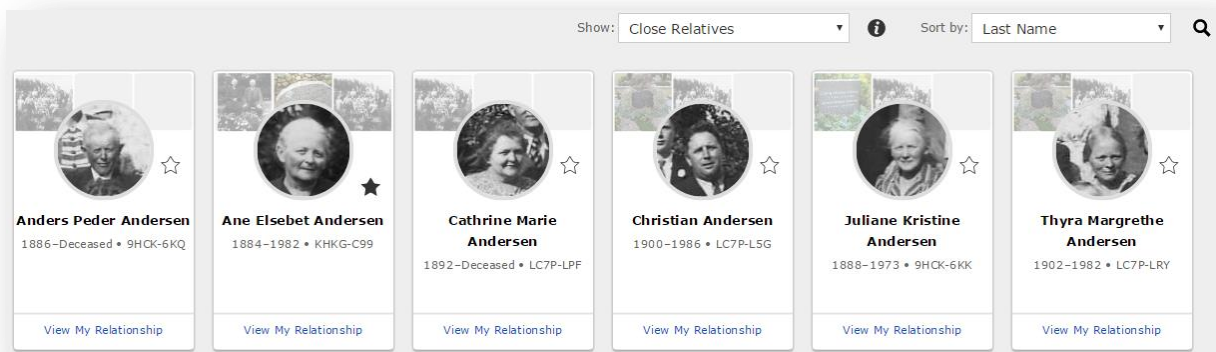
Lydfiler (Audio)

Her er det muligt at arkivere lydfiler af personerne i slægtstræet. I øjeblikket er det kun muligt i FS at gemme .mp3 og .m4a filer og kun i lydfiler på maksimum 15 MB. Hvis man har lydfiler, som er større, er man nødsaget til at dele dem op i mindre filer.

Man uploader filen, som ved de tidligere eksempler, ved at trykke på det store kryds og følge vejledningen, som dukker op.



Gennemgang af mulighederne under 'People'.



I øverste højre hjørne er der to rullemenuer, som hjælper med at få sorteret personerne, som man ønsker. I rullemenuen 'Show:' er det muligt at få vist personer ud fra følgende:

- All (Alle personer)
- Close Relatives (Nære slægtninge)
- Added by Me (Tilføjet af mig)
- Not Attached to Family Tree (Ikke tilføjet slægtstræet)

Den sorte cirkel med et 'i' et giver en kort forklaring til de fire ovenstående valg.

I rullemenuen 'Sort by:' er det muligt at få personer sorteret ud fra:

- Name (Navn)
- Birth Year (Fødsels år)

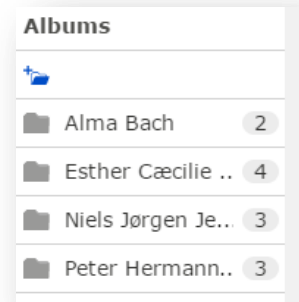
Med luppen yderst til højre kan man indsætte et filter eks. et efternavn.

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Albums.

Man kan som tidligere nævnt samle specifikke minder i et album. Det kunne f.eks. være billeder fra et bryllup eller indscannede sider fra en dagbog.

For at oprette et album trykker man på blå + ved 'Albums'. Herefter indtaster man et navn og en beskrivelse for albummet. Tryk herefter på det album, som der netop er blevet dannet. Tryk på '+' og udvælg de billeder og dokumenter, som albummet skal indeholde.

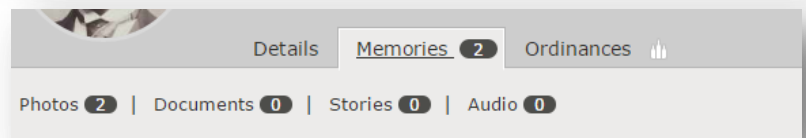


Tilføje minder direkte til personer

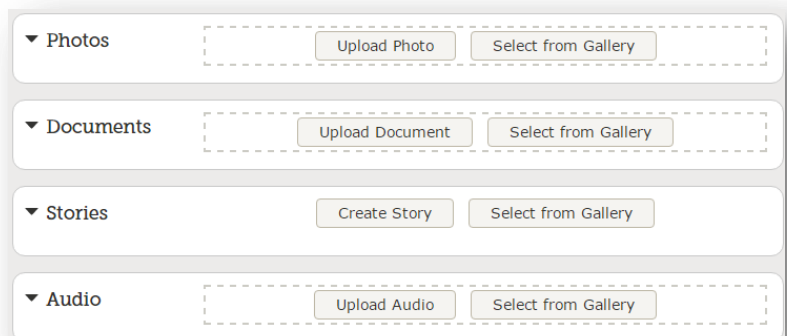
Det er også muligt at tilføje minder direkte ind på en specifik person. Dette gøres, når man er gået ind på personen og man vælger fanen 'Memories'.



Herved får man man en oversigt over de minder, der allerede er i FS for den aktuelle person samt mulighed for at tilføje nye.



For at tilføje nye minder vælger man 'Upload...!' og vælger et nyt minde fra computeren via en stifinder eller 'Select from Gallery', som giver adgang til at vælge minder, man allerede har uploadet.



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Her er der uploadet to dokumenter til en person.

Alle minder som uploades til FS bliver gennemgået og det er derfor, der på billedet nu står 'Unscreened'. Dette gøres for at sikre, at der ikke uploades billeder af en karakter, som ikke hører hjemme i FS-databasen, f. eks. af pornografisk eller diskriminerende karakter. Ligeledes er der et udråbstegn på billedet, hvilket indikerer, at der ikke er tagget personer på disse dokumenter.

Derfor er det første man gør efterfølgende, at man tagger den aktuelle person på billedet.

Man trykker på billedet, hvorefter skærmbilledet åbnes for det aktuelle dokument.

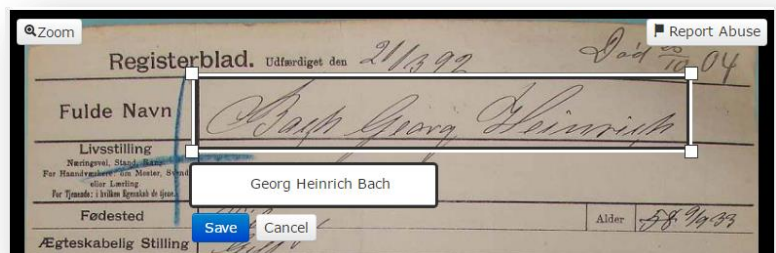
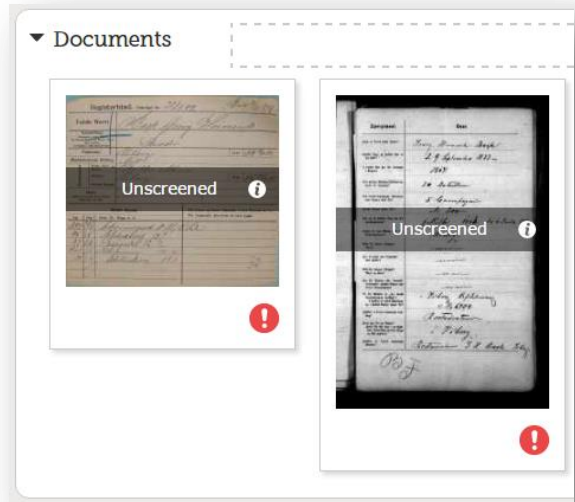
Her trykker man på billedet for at tagge personen på dokumentet. Herved kommer der en firkantet ramme frem med små firkanter i hjørnerne. Disse benyttes til at ændre på rammens størrelse, så det passer til f.eks. navnet på personen i dokumentet og rammen kan flyttes rundt.

Når rammen er på plads og har den rette størrelse, så trykker man på 'Save' under rammen. Personen er nu tagget på dokumentet og udråbstegnet er forsvundet.

Man kan nu også udfylde 'Titel' og 'Beskrivelse' på dokumentet. Når dette er gjort, trykker man på personens navn øverst til venstre, hvorved man kommer tilbage til oversigten med alle minder og kan fortsætte med de øvrige minder, som er uploadet.

Ved at benytte denne metode direkte via personen undgår man at skulle lede efter personen, når man skal tagge dem, hvis ikke man har gjort dette før.

Men om man benytter adgangen til alle minder fra forsiden eller man benytter den direkte via personsiden – resultatet er det samme. Nemlig at man på denne måde får arkiveret de dejlige minder (billeder, dokumenter, historier og lydfiler) man har om sine forfædre samt sikrer, at de gemmes for eftertiden og til glæde for alle andre, som også har disse personer i deres slægtstræ.



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

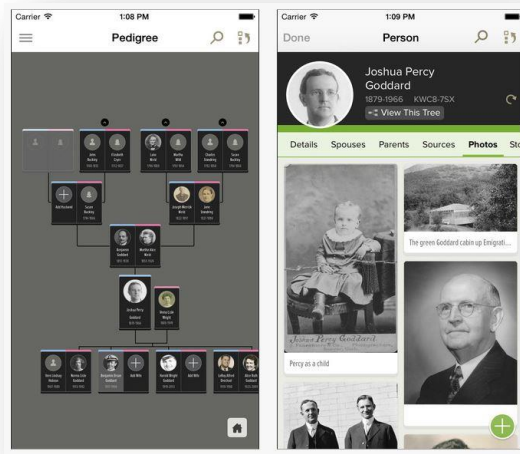
Samme muligheder via en App på telefonen

Den fagre nye verden gør det nu også muligt, at man kan se sine data på FamilyTree på telefonen samt opsamle og gemme dokumentation omkring anerne, så snart man støder på dem.

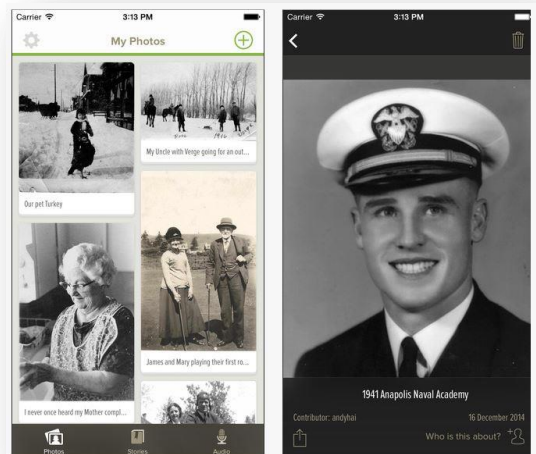
Forestil dig, at du er på besøg hos et familiemedlem og dér finder et billede af en af dine forfædre på væggen. Tidligere ville man måske aftale et tidspunkt, hvor man lånte billedet for at få det affotograferet eller scannet og efterfølgende afleveret igen. I dag kan man klare det hele i en håndevending, mens man er på stedet.

FS har udviklet to App's til dette formål. De er begge gratis, findes til både iPhone og Android og hedder 'FamilyTree' og 'Memories'.

FamilyTree



Memories



App'en 'FamilyTree' bruges til at arbejde med data i FamilyTree samt tilføje og ændre på disse.

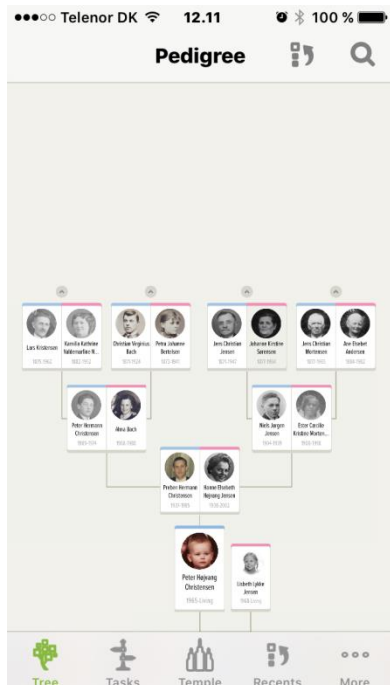
Med App'en 'Memories' har man få en samlet oversigt over de billeder, historier og lydfiles, der findes på kontoen. Med denne App har du også nem adgang til at tilføje flere af disse til din samling.

Hvis man har en Smartphone, så kan det helt klar anbefales, at man henter disse to App's. De er, som tidligere nævnt, gratis og giver en nem og praktisk adgang til slægtsdata på FS.

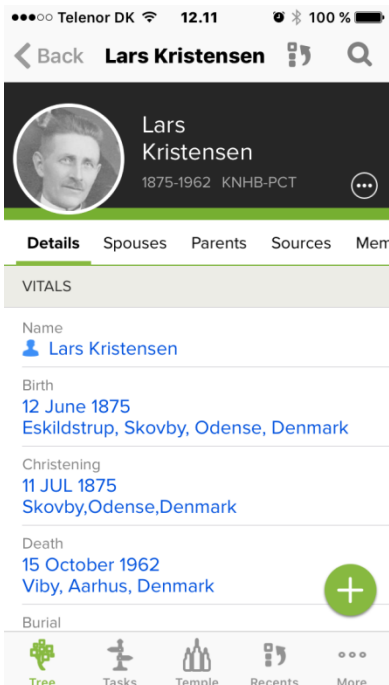
Her kommer lige nogle 'screen-dumps' fra de to App's med en kort beskrivelse.

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

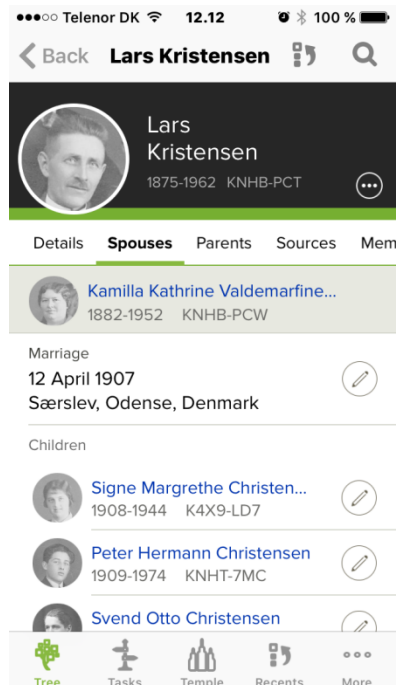
App'en 'FamilyTree'



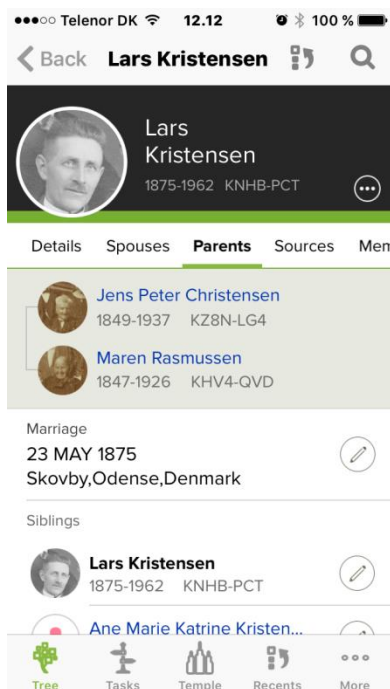
Når App åbnes vises 'FamilyTree'



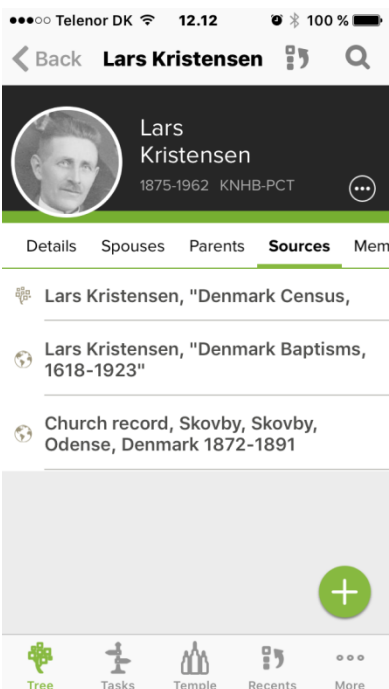
Detaljer om en enkelt person



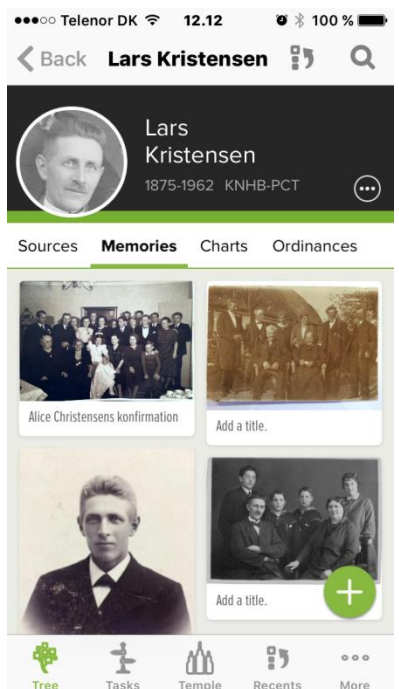
Oversigt over ægtefælle(r) og børn



Oversigt over forældre og søskende

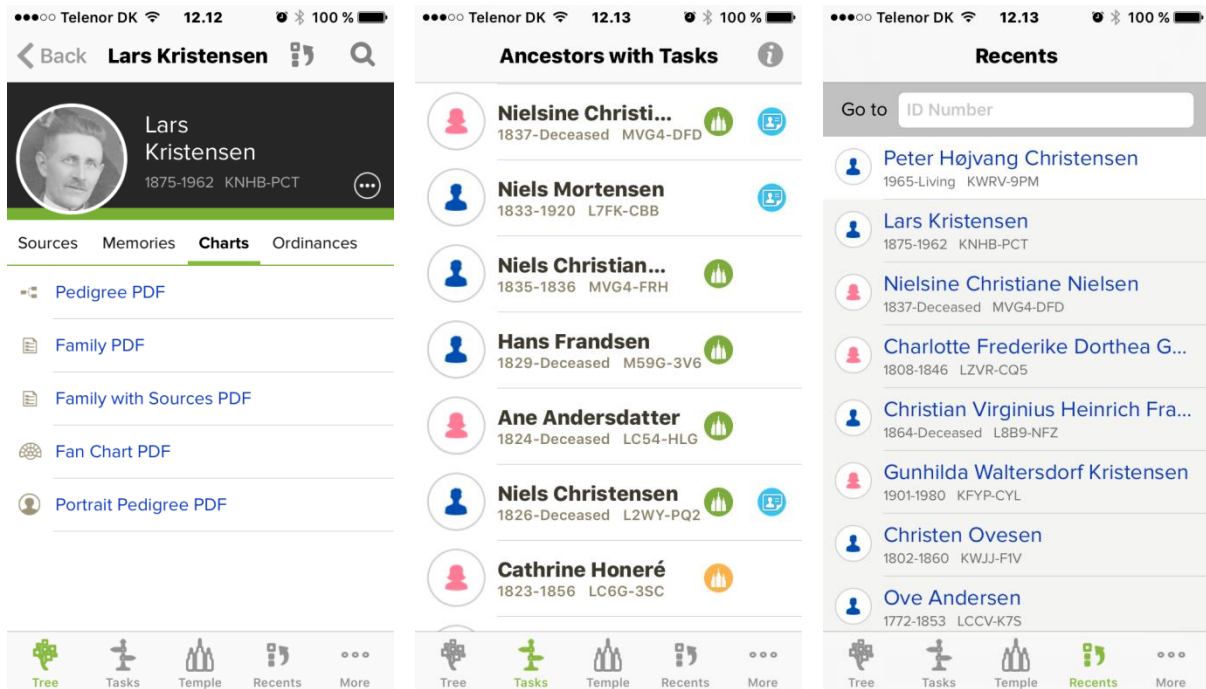


Oversigt over kilder for personen



Billeder mv. tilføjet personen

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg



Skemaer som kan genereres

'Opgaver' for personer i træet

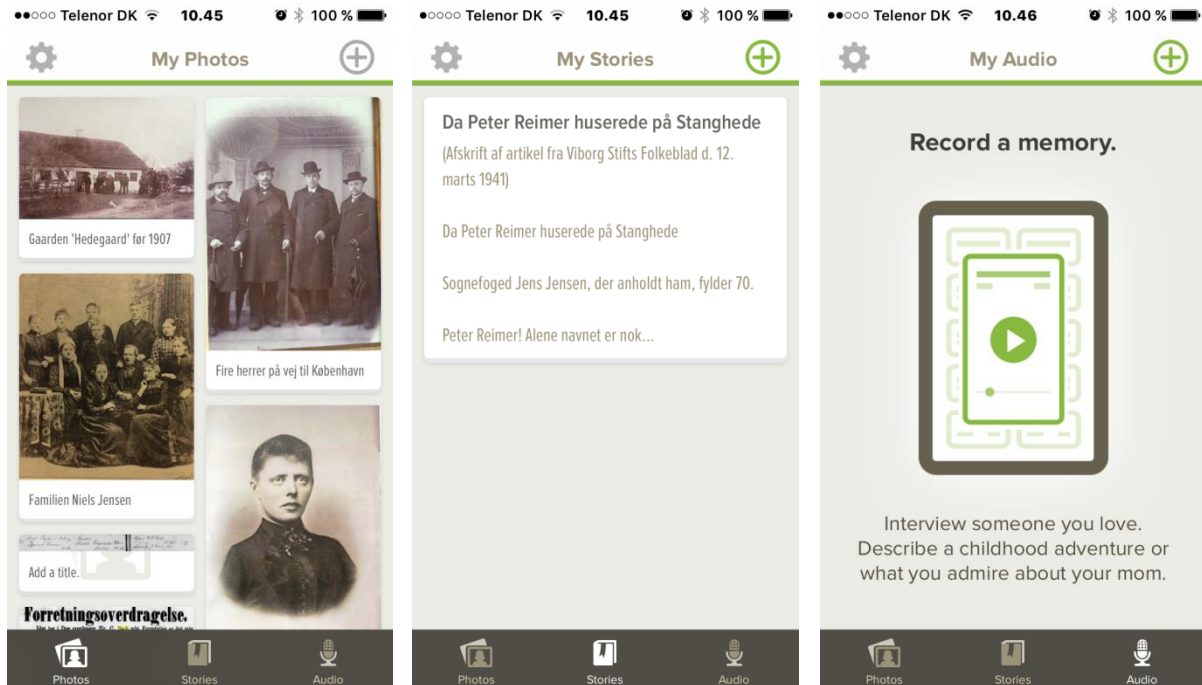
Historik for tidligere valgte personer

Hvis der i App'en vises et grønt kryds (☺), så er det muligt at tilføje nye informationer ved at trykke på dette ikon.

Alt hvad man redigerer eller tilføjer via App'en gemmes med det samme i FS.

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

App'en 'Memories'



Oversigt over billeder

Oversigt over historier

Oversigt over lydfiler

Med denne App er det muligt at gemme og håndtere billeder, historier og lydfiler. For at tilføje en af disse tre minder om anerne, så skal man trykke på det grønne kryds (⊕) i øverste højre hjørne.

Med denne App har du mulighed for at gemme disse minder, mens du er på farten.

Under billeder kan man tilføje billeder enten fra mappen på telefonen (eks. 'Camera roll') eller ved at tage nye billeder via kamera-funktionen i telefonen.

Når man trykker på krydset for at tilføje en historie, så får man adgang til en editor, hvor man kan skrive en titel samt historien. Man kan også her tilføje et billede, som passer til historien.

Er du f.eks. på besøg hos familiemedlemmer, kan du optage en lydfil, mens de fortæller om deres liv eller en oplevelse, som har haft stor betydning for deres liv og få den arkiveret direkte på FamilySearch kontoen. Herved behøver man ikke at medbringe andet lydoptageudstyr.

Med denne App kan børn og unge også være med i arbejdet med slægtens historier. Forestil dig, at børnene har App'en på deres telefon og under et besøg hos bedsteforældrene affotograferer de gamle fotoalbum, så de er arkiveret og gemt for eftertiden – dette er muligt og nemt med denne App.

Generelt en god og praktisk App, hvis man har behov for at gemme familieminder.

'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Brug for yderligere hjælp.....

Skulle man støde ind i nogle udfordringer, som man ikke umiddelbart selv kan løse, så står vi i 'Slægtshistorisk Center' altid til rådighed med gratis assistance.

Disse centre findes flere steder i landet. Her er en oversigt med adresser og kontakt info.

Nils Juelsvej 51, 9900 Frederikshavn
Mail: DK_frederikshavn@ldsmail.net

Riishøjsvej 20, 9000 Aalborg
Mail: DK_aalborg@ldsmail.net

Margrethevej 6, 8700 Horsens
Mail: DK_horsens@ldsmail.net

Langenæs Allé 31, 8000 Aarhus C
Mail: DK_aarhus@ldsmail.net

Vesterled 2, 7800 Skive
Mail: DK_skive@ldsmail.net

Kaltoftevej 27, 7000 Fredericia
Mail: DK_fredericia@ldsmail.net

Spangsbjerg Møllevej 34, 6710 Esbjerg
Mail: DK_esbjerg@ldsmail.net

Lollandsgade 1, 6400 Sønderborg
Mail: DK_sonderborg@ldsmail.net

Lahngade 58, 5000 Odense C
Mail: DK_odense@ldsmail.net

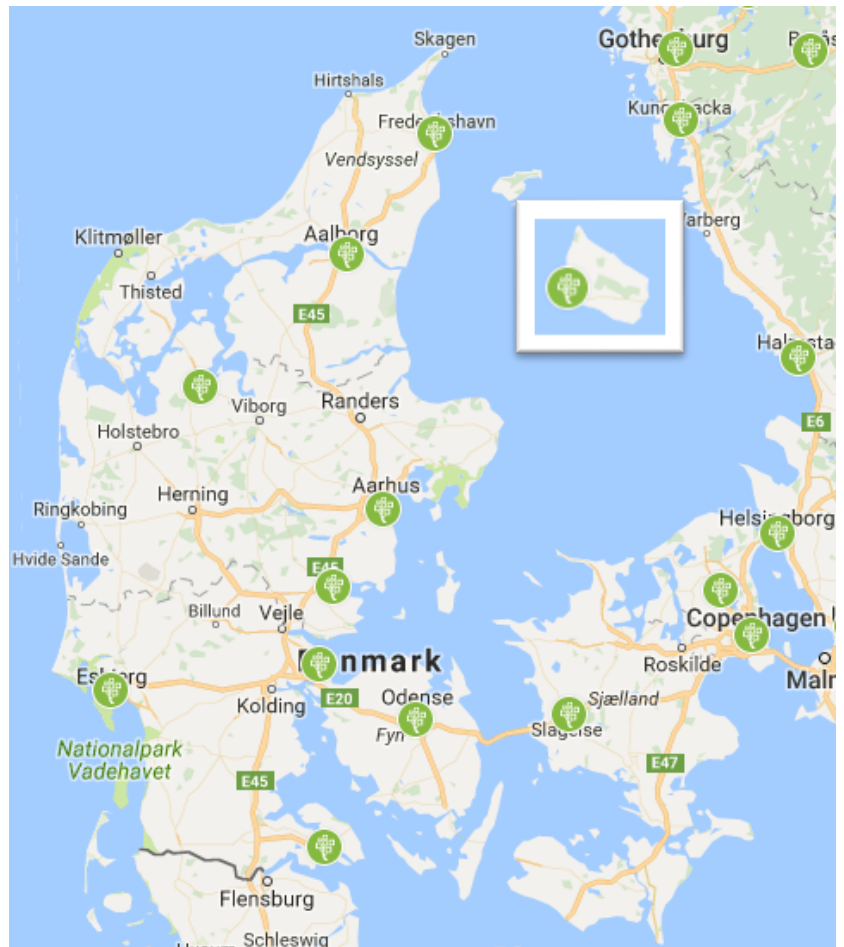
Skovvejen 50, 4200 Slagelse
Mail: DK_slagelse@ldsmail.net

Herman Blems Vej 14, 3700 Rønne
Mail: DK_ronne@ldsmail.net

Lyngvej 241-243, 3450 Allerød
Mail: DK_allerod@ldsmail.net

Nitivej 8. 2000 Frederiksberg
Mail: DK_copenhagen@ldsmail.net

Man kan finde adresser i resten af verden her: <https://familysearch.org/locations/>



'Slægtshistorisk Center' - Aalborg

Egne notater

Her er der mulighed for at skrive egne notater til denne vejledning.
